

西南财经大学本科生转专业管理办法

(2024年7月修订)

第一章 总 则

第一条 为尊重学生个性发展，充分调动学生学习积极性和主动性，学校为本科生提供转专业学习途径。为规范本科生转专业有关工作，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》《西南财经大学学生管理规定》等规定，制定本办法。

第二条 转专业须按照公开、公平与公正的原则进行，严格程序，规范透明。

第三条 学校鼓励学生转入基础学科专业、国家经济建设和社会发展急需的专业。

第二章 组织领导

第四条 学校成立由主管学生工作、主管本科教学的校领导担任组长，教务处、学生工作部（处）负责人为成员的转专业工作领导小组，负责对学院转专业工作进行指导、监督与管理。

第五条 学院成立由分党委及行政主要负责人担任组长，主管本科教学的副院长、主管学生工作的副书记及教师代表为成员的学院工作小组，具体负责本学院转专业工作。

学院工作小组应吸纳若干名学生列席参加工作小组有关会议，保障转专业工作的公开、公平和公正。

第三章 转专业条件

第六条 转专业基本条件

1. 我校在籍普通全日制本科生。
2. 申请暑期学期统一报名转专业前须修读完人才培养方案规定的第一学年全部必修课程。

第七条 有下列情况之一者，不得申请转专业：

1. 以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；
2. 定向生、委培生，会计学、市场营销和国际商务三个中外合作办学项目学生；
3. 正在休学期间的；
4. 应作退学处理的；
5. 在处分期内或处分期结束但未解除处分的；
6. 经学校审核认为不适合转专业的。

第八条 第一学年结束前已被各类特色项目选拔计划录取的学生不得申请参加暑期学期统一报名转专业。国家经济学基础人才培养基地班仅可参加经济学拔尖学生培养基地班选拔，不得申请参加其他特色项目选拔或转专业。特拉华数据科学学院学生仅可参加学院内部转专业，不得申请参加其他特色项目选拔或转专业，可转入名额由学院根据最大办学规模与在读学生数的差额确定。

第四章 组织实施

第九条 暑期学期统一报名转专业接收转入学生的比例由

各学院申报，原则上不得低于各转入学院相应年级现有学生人数的 5%。

暑期学期统一报名转专业的课程单科成绩及其它转专业具体要求由各学院自行确定。暑期学期统一报名转专业的成绩按第一次总评成绩计算。申请缓考后暂未取得期末考试成绩的课程，转专业时期末成绩按零分计算。

第十条 暑期学期统一报名转专业的申请时间和办理程序

（一）公布工作方案。各学院制定转专业工作方案，明确各专业拟接收名额、报名条件、工作程序、考核时间等事项，经学校转专业工作领导小组审核后，在第一学年结束前向学生公布。

（二）学生申请。拟转专业学生应在规定时间内提出转专业申请。

（三）资格审查。教务处根据各学院公布的报名条件在报名系统中完成资格审核，审核合格的学生可参加转入学院的考核。

（四）转入学院考核。学院由有关人员组成考核小组，对拟转入的学生进行综合考评。

（五）拟录名单公示。学院根据考评成绩对学生按成绩高低进行排序，并公示综合成绩排名及拟录取结果。

（六）转专业名单最终确定。公示无异议学生，由教务处报校务会议批准后，正式公布转专业学生名单。

第十一条 大二第二学期可特殊申请转专业。学生因身体疾病或确有学业困难或转专业更能发挥其专长的，可在大二第二

学期提出申请，经转出学院及学校转专业评估工作小组审核通过并报校务会批准后，转入有承载力的指定专业学习。

第十二条 休学创业复学后可申请转专业。休学创业复学的学生，在满足复学后年级的暑期学期统一报名转专业中学校及学院转专业基本条件的前提下，经批准可转入与创业领域有关的专业学习，不占用转专业名额、不参加复试。

第十三条 退役复学后可申请转专业。退役复学的学生，在满足复学后年级的暑期学期统一报名转专业中学校及学院转专业基本条件的前提下，可直接转入相关专业学习，不占用转专业名额、不参加复试。

第十四条 各类人才培养特色项目的建班选拔、学院内部专业调整和退出机制等转专业工作由相关学院统筹组织，相关学院应制定具体的工作方案并实施。各学院设立新的选拔项目、项目有重大调整、项目选拔结果应报校务会批准后实施。

第十五条 转入学生管理

（一）学生转专业后应按照转入专业人才培养方案及转入学院的要求，修完规定的课程和学分后方能毕业。

（二）学院负责转入学生的已修课程成绩清理。对本专业要求学生必须掌握，而转入学生尚未达到要求的课程内容，学院应明确要求学生在后续学期中补修。

（三）被批准转专业的学生，其学籍纳入转入学院统一管理，学生日常管理工作由转入学院负责。

第十六条 学生由于个人原因放弃转专业，须在转专业名单

公示期结束前向拟转入学院申请放弃转专业，经拟转入学院同意后不再转出。

公示期结束时未申请放弃转专业的，学生须到新转入专业学习。

第十七条 转专业学生的学习费用按学校学分制收费的有关规定予以缴纳。

第十八条 学生对转专业工作有异议的，依照学校学生申诉有关规定提出申诉。

第五章 附 则

第十九条 本办法由教务处负责解释。

第二十条 各学院制定的转专业工作方案由相应学院负责解释。

第二十一条 如有国家相关政策变化，学校可依据政策规定变化对当年转专业工作进行调整。

第二十二条 本办法自 2024 年 9 月 1 日起施行。原《西南财经大学本科生转专业管理办法》（西财大办〔2023〕38 号）同步废止。